

MIKRO

Hazten laguntzen digun
Mikrofinantzaketa

La Microfinanciación
que nos hace crecer



Mikrofinantzaketa mikroETEentzat / Microfinanciación para MicroPYMES



With the support of the European
Investment Fund under the InvestEU Fund





*Elkarlanean
hazkunderantzukidean
sinesten dugu.*

*Creemos en un
crecimiento colaborativo
y corresponsable.*

Zer da Bizkaia Mikro?

Bizkaia Mikro, Enpleguko, Gizarte Kohesioko eta Berdintasuneko Foru Sailari lotutako foru sozietatea da. Bere jarduera mikrofinantzaketa publikoan oinarritzen duen sozietatea.

Helburua

Gure helburua Bizkaiko mikroenpresei garatzen eta helburuak betetzen laguntzea da, finantzaketaren bidez, mikromailegu moduan, Bizkaian enplegu jasangarria eta kalitatekoa sortzen laguntzeko.

Mikrofinantzaketa zirkularra deritzonaren bidez egiten dugu: zure maileguaren itzultketa beste enpresa batzuei euren helburuak lortzen laguntzeko erabiliko da.

Elkarlanean hazkunderantzukidean sinesten dugulako.

¿Qué es Bizkaia Mikro?

Bizkaia Mikro es una sociedad foral vinculada al Departamento Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad. Una sociedad que basa su actividad en la microfinanciación pública.

Propósito

Nuestro objetivo es ayudar a las microempresas de Bizkaia a través de la financiación en el modo de micropréstamos, a desarrollarse y cumplir sus objetivos con el fin de contribuir a la creación de empleo sostenible y de calidad en Bizkaia. **Lo hacemos a través de lo que denominamos microfinanciación circular: la devolución de tu préstamo será utilizado para ayudar a otras empresas a conseguir sus objetivos.**

Porque creemos en un crecimiento colaborativo y corresponsable.

Eskakizunak eta Baldintzak

Requisitos y Condiciones



Hasta

50.000€

arte

Interesa
Interés

2,5%

TAE 2,5288% UTB

Gastuak eta
komisioak

0

Gastos y
Comisiones

ONURADUNAK

MIKROTEAK, SLak, SLLak, SALak, SAK eta Kooperatibak, "mikroenpresen, enpresa txikien eta ertainen definizioari buruzko Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioaren" arabera. Gomendioaren" arabera.

2003/361/EE GOMENDI

ETE kontzeptuaren definizioari buruzko erabiltzaile-gida

BENEFICIARIAS

MICROPYMES SL, SLL, SAL, SA y Cooperativas, según la "Recomendación 2003/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas".

RECOMENDACIÓN 2003/361/CE

Guía del usuario sobre la definición del concepto de PYME

HELBURUA

Merkataritza, ekoizpena eta antolamendua suspertzearekin erlazioz atutako inbertsioak eta gastuak ordaintzea, baina ez zorra birfinantzatzea ezta pasiboa berregituratzea ere.

INBERTSIO-TRESNAK

- Mailegua.
- Komisio eta notario-gastu barik.
- Berme eta abal pertsonal barik.
- Gehienez 5 urteko amortizazio-epaia, urtebeteko gabealdiarekin.
- Hileko amortizazio-kuotak.
- Amortizazio aurreratua egiteko aukera kostu barik.

DESTINO

Sufragar inversiones en inmovilizado y en I+D+i así como gastos relacionadas con la activación comercial, productiva y organizativa. La financiación puede ir destinada a circulante pero nunca a refinanciar deuda ni a reestructurar pasivo.

INSTRUMENTOS DE INVERSIÓN

- Préstamo.
- Sin comisiones ni gastos notariales.
- Sin garantías ni avales personales.
- Plazo de amortización máximo de 5 años con 1 año de carencia.
- Cuotas de amortización mensuales.
- Posibilidad de amortización anticipada sin coste.



- **1 eta 10 langile arteko plantilla izan behar du, lanaldi osoko urteko baliokideetan. Adierazi behar da zenbat langile dauden lanaldi osoko urteko baliokideetan.** Plantillako kideztat hartuko dira enpresaren ordainsaria kobratzen duten autonomo sozietarioak, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean sartutako lan-kontratua dutenak eta kooperatiba bateko bazkide langileak. Doikuntza egin beharko da zenbaki osoetara edo erdietara*
 - *Adibidez, lanaldi osoa duen pertsona bat 1 gisa zenbatzen da, lanaldi erdia duen pertsona bat 0,5 gisa, etab.
- Eskaera-prozesua hasi aurretik, Sozietateak erataka eta dagokion Bizkaiko erregistroan inskribatuta egon behar du, eta jarduera nagusia lurralde berean egin behar du.
- Enpresak egunean izan behar ditu Bizkaiko Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak, eta erregularizatuta izan behar du bere egoera edozein administrazio publikorekin.
- Enpresa ezin da agertu berankortasun-zerrendetan, eta ezin izango du sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jasota izan.
- Mikrokreditua ez da inola ere negozioa birfinantzatzera edo pasiboak berregituratzera bideratuko.
- Lehenasuna emango zaie mikroenpresetan egindako inbertsioei, kooperatiba-sozietateak barne, baldin eta horien kapital sozial nagusia emakumei, gazteei, 45 urtetik gorako pertsoneri eta gizarte-bazterketa egoeran edo/eta iraupen luzeko langabezian dauden pertsoneri badagokie. Modu berean, lehenasuna emango zaie enplegua sortuko duten proiektuei edo jarduera jasagarria edo zailtasunak dituzten kolektiboek laguntzeko jardura egiten dutenei.
- **Debe tener una plantilla entre 1 y 10 personas trabajadoras, en equivalencia anuales a jornada completa.** Indicar el número de personas trabajadoras en equivalentes anuales a jornada completa. Se consideran pertenecientes a la plantilla las personas autónomas societarias que cobren una remuneración de la empresa, las personas con contrato laboral incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social y las personas socias trabajadoras de una cooperativa. Realizar el ajuste a números enteros o a medios*
 - *Ejemplo, una persona con jornada completa computa como 1, una persona a media jornada como 0,5, etc.
- Antes de comenzar el proceso de solicitud, la Sociedad debe estar constituida e inscrita en el registro correspondiente de Bizkaia y debe realizar su actividad principal en el mismo territorio.
- La empresa debe estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y con la Seguridad Social, así como tener regularizada su situación con cualquier Administración Pública.
- La empresa no puede figurar en listados de morosidad, ni haber sido sancionada, administrativa o penalmente, por incurrir en discriminación por razón de sexo.
- En ningún caso el microcrédito estará dirigido a la refinanciación del negocio ni a una reestructuración de pasivos.
- Se priorizarán las inversiones en microempresas, incluyendo sociedades cooperativas, cuyo capital social mayoritario corresponda a mujeres, jóvenes, personas mayores de 45 años y personas en situación de exclusión social y/o desempleo de larga duración. También se priorizarán proyectos que supongan la creación de empleo o que desarrollen una actividad sostenible o de apoyo a colectivos en dificultad.





01 *Hartu alta mikro-kredituak eskatzeko*

Darse de alta para solicitar microcrédito

A



www.bizkaiamikro.eus



SOLICITUD

B

REGISTRO

INICIAR SESIÓN

Mail_

•••••

E-mail bat eta klaber bat sartu.

Introducir un mail y una clave.

C

Erregistratu ondoren mezu elektronikoz jasoko duzu, kontua baieztatzeko.

Una vez registrado, recibirás un mail para confirmar la cuenta.



D



Kontua posta elektronikoz berretsi ostean, eskaera has dezakezu.

Una vez confirmada la cuenta desde el mail, ya puedes comenzar la solicitud.



Prozesuan laguntzeko, **erabilera-gida** bat sortu dugu. Hemen kontsulta dezakezu:

Para ayudarte en el proceso hemos creado una **guía de uso**. Puedes consultarla aquí:

→ GUÍA DE USO



Eskaera bidaia bakarrean edo batean baino gehiagotan egin daiteke.

La solicitud se puede realizar en un solo viaje o en varios.

Online prozesua den arren, laguntza behar baduzu gurekin harremanetan jar zaitzake.

Pese a ser un proceso online, puedes ponerte en contacto con nosotros si necesitas ayuda.



02 *Eskabidea egitea*

Realización de la solicitud

E



SEGUIR CON LA SOLICITUD

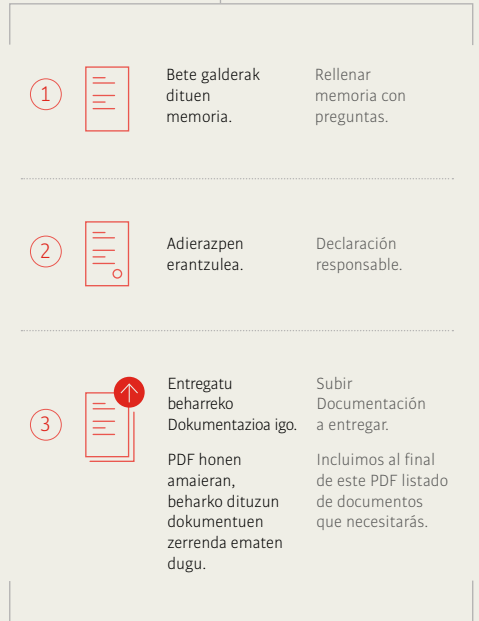
Edozein unetan gorde dezakezu eskaera eta beste egun batean sartu, harekin jarraitzeko.

En cualquier momento puedes guardar la solicitud y entrar otro día para seguir con ella.



Prozesu osoan, aparteko laguntza emango dizuten informazio-botoi batzuk egongo dira.

En todo el proceso habrá unos botones de información que te proporcionarán ayuda extra.



GUARDAR CAMBIOS

Saioa amaitzean, beste egun batean jarraitzeko, oso garrantzitsua da egindako aldaketak gordetzea.

Al finalizar la sesión para seguir otro día, es muy importante guardar los cambios realizados.





03 *Eskaera amaitzea eta bidaltzea*

Finalización y envío de la solicitud

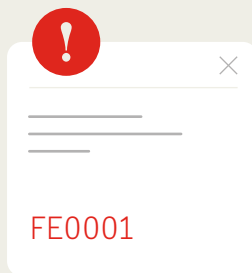
F

Eskaera osorik bete ondoren, eskatutako dokumentazio guztia aurkeztuta eta konpromiso guztiak onartuta, aplikazioak "Eskaera bidaltzea" aukera aktibatuko du, zure online prozesua amaitutzat emateko.

Una vez completada totalmente la solicitud, aportando toda la documentación requerida y aceptando todos los compromisos, la aplicación activará la opción de "Envío de solicitud" por el cual darás por finalizado tu proceso online.



G



Online prozesua den arren, laguntza behar baduzu gurekin harremanetan jar zaitezke.

Pese a ser un proceso online, puedes ponerte en contacto con nosotros si necesitas ayuda.

Eskaera bidaltzean, mezu bat jasoko duzu eskaera amaitu dela adierazteko, eskaera-zenbaki batekin (FE0001, FE0002, FE0003...).

Al enviar la solicitud, recibirás un mensaje indicando la finalización de la misma con un número de solicitud (FE0001, FE0002, FE0003...).

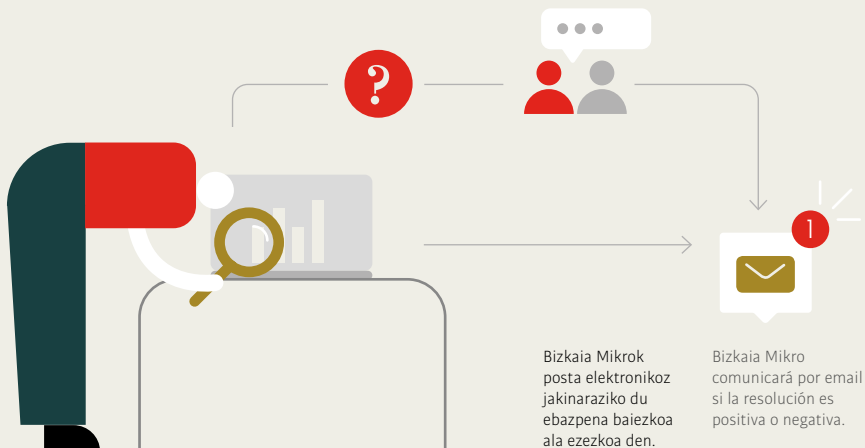


04 *Eskaeren analisisa eta ebazpena*

Análisis y resolución de las solicitudes

Eskatera bidali ondoren, proiektua aztertu egingo da. Beharrezkoa bada, Bizkaia Mikrok analisten taldea harremanetan jarriko da enpresaren talde sustatzailearekin, zalantzak argitzeko eta elkarrizketa pertsonala egiteko.

Una vez enviada la solicitud, se procederá a analizar el proyecto. Si es necesario, el equipo de analistas de Bizkaia Mikro se pondrá en contacto con el equipo promotor de la empresa para solucionar dudas con la posibilidad de realizar una entrevista personal.

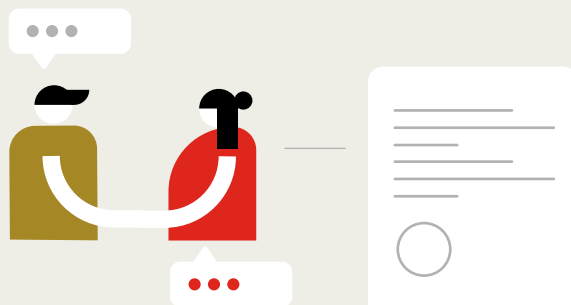


05 *Mailegua formalizatzea*

Formalización del préstamo

Onartutako eskaeren mailegua notariotzan sinatzea eta formalizatzea.

Firma y formalización en notaría del préstamo de las solicitudes aprobadas.



Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



- 1. Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ):** Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ) egiaztatzeko txartela.
- 2. % 25etik gorako kapital soziala duten bazkideen NANaren edo AIZren fotokopia, eta baita sozietatearen administratzaileena eta ahalduenera ere.** Adierazitako pertsonen NANaren edo/eta AIZren kopiak erantsi. Eskaera egiteko uanean indarrean (irauungi barik) egon behar dute.
- 3. Sozietatearen eratze eskritura.** Sozietatea eratzeo eskritura publikoa osorik erantsi behar da, eta eskritura hori behar bezala gordailuta egon behar da Bizkaiko Merkataritza Erregistroan edo Euskadiko Kooperatiben Erregistroan.
- 4. Talde sustatzailea osatzen duten pertsonen curriculum vitae, ikasketak eta esperientzia profesionala zehaztuz.**
- 5. Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko galdu-irabazien kontua, 3 digiturekin.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labur bat erantsi beharko da PDF formatuan.
- 6. Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko 3 digituko egoera-balantzea.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labur bat erantsi beharko da PDF formatuan.
- 7. Aurkeztutako sozietateen gaineko azken 2 zergak.** Zerga osorik igo behar da, ez da nahikoa zergaren karatula bakarrik igotzea. Enpresa sortu berria bada eta sozietateen gaineko zergarik ez badu, idazki bat erantsi beharko du PDF formatuan, hori adieraziz. Enpresak sozietateen gaineko zerga bakarria badu (eratze-urtea dela eta), agiri hori igo beharko du.
- 8. Mailegua sartzeko eta kuotak ordaintzeko banku-kontuaren titulartasun-ziurtagiria.**
- 1. Número de Identificación Fiscal (NIF):** Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (NIF).
- 2. Fotocopia de DNI o NIE de aquellas personas socias con un capital social superior al 25 % así como de personas administradoras y apoderadas de la sociedad.** Adjuntar copias del DNI y/o del NIE de las personas indicadas teniendo que estar vigentes (no caducados) en el momento de la solicitud.
- 3. Escritura de constitución de la sociedad.** Adjuntar completa la escritura pública de constitución de la sociedad, debiéndose esta estar correctamente depositada en el Registro Mercantil de Bizkaia o en el Registro de Cooperativas de Euskadi.
- 4. Curriculum vitae de las personas que forman parte del equipo promotor,** en el que se detalle estudios y experiencia profesional.
- 5. Cuenta de pérdidas y ganancias a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
- 6. Balance de situación a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
- 7. Últimos 2 impuestos sobre sociedades presentados.** Hay que subir el impuesto en su totalidad. En el caso de que la empresa sea de reciente creación y no disponga de un impuesto sobre sociedades deberá adjuntar un escrito en PDF indicándolo. En el caso de que la empresa sólo disponga de un impuesto sobre sociedades (debido a su año de constitución), deberá subir dicho documento.
- 8. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria** en la que se realizará el ingreso del préstamo así como el cargo de las cuotas.



Behar den dokumentazio guztia alde zurretik aholkularitzarekin prestatzea gomendatzen dugu.
Recomendamos preparar con antelación toda la documentación necesaria con la asesoría.

Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



Bete daitezkeen PDFak deskargatu, inprimakiak bete eta gainerako dokumentazioarekin batera erantsi beharko dituzu.

Los PDF Rellenables deberás descargártelos, rellenar los formularios y adjuntarlos con el resto de la documentación.

9. Kapitalen zuritzea prebenitzeko formularioa.

PDF betegarria

[Deskargatu](#)

9. Formulario de prevención de blanqueo de capitales.

PDF Rellenable.

[Descargar](#)

10. Enpresaren egungo zorpetzearen xehetasuna

(Bankuaren Pool-a).PDF betegarria

[Deskargatu](#)

10. Detalle del endeudamiento actual de la empresa

(Pool Bancario). PDF Rellenable.

[Descargar](#)



Osagarri gisa, enpresak beharrezkotzat jotzen dituen bestelako agiriak aurkeztu ahal izango ditu, hala nola, negozio-planak, aurreikuspenak, eskarien-zorroa, aurrekontuak, merkataritza-dokumentazioa, eskainitako produktuen eta zerbitzuen dokumentazio grafikoa, enpresaren organigrama, prentsako eta Interneteko albisteak, etab.

De manera complementaria, la empresa podrá aportar otro tipo de documentación que estime necesaria, como planes de negocio, previsiones, cartera de pedidos, presupuestos, documentación comercial, documentación gráfica de los productos y servicios ofertados, organigrama de la empresa, noticias en prensa y en internet, etc.



**INFORMAZIO GEHIAGORAKO:
PARA MÁS INFORMACIÓN:**

T: 944 275 078
Plaza Sagrado Corazón, 5-7º
48011 Bilbao - Bizkaia
bizkaiamikro@bizkaia.eus

 bizkaiamikro.eus



Mikro



With the support of the
European Investment Fund
under the InvestEU Fund



enplegua, gizarte kohesioa eta
berdintasuna sustatzeko saila
departamento de empleo,
cohesión social e igualdad