



Hazten laguntzen digun
Mikrofinantzaketa

La Microfinanciación
que nos hace crecer

enpresak

Mikrofinantzaketa mikroETEntzat / Microfinanciación para MicroPYMES

 **Bizkaia**
mikro



#Believe
InSmall



With the support of the European
Investment Fund under the InvestEU Fund

 **Bizkaia**
*enplegua, gizarte kohesioa eta
berdintasuna sustatzeko saila
departamento de empleo,
cohesión social e igualdad*



*Elkarlanean
hazkunde
erantzukidean
sinesten dugu.*

*Creemos en un
crecimiento colaborativo
y corresponsable.*

Zer da Bizkaia Mikro?

Bizkaia Mikro, Enpleguko, Gizarte Kohesioko eta Berdintasuneko Foru Sailari lotutako foru sozietatea da. Bere jarduera mikrofinantzaketa publikoan oinarritzen duen sozietatea.

Helburua

Gure helburua Bizkaiko mikroenpresei garatzen eta helburuak betetzen laguntzea da, finantzaketaren bidez, mikromailegu moduan, Bizkaian enplegu jasangarria eta kalitatezkoa sortzen laguntzeko.

Mikrofinantzaketa zirkularra deritzonaren bidez egiten dugu: zure maileguaren itzulketa beste enpresa batzuei euren helburuak lortzen laguntzeko erabiliko da.

Elkarlanean hazkunde erantzukidean sinesten dugulako.

¿Qué es Bizkaia Mikro?

Bizkaia Mikro es una sociedad foral vinculada al Departamento Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad. Una sociedad que basa su actividad en la microfinanciación pública.

Propósito

Nuestro objetivo es ayudar a las personas autónomas y microempresas de Bizkaia y cumplir sus objetivos con el fin de contribuir a la creación de empleo sostenible y de calidad en Bizkaia. Lo hacemos mediante lo que denominamos **microfinanciación circular: la devolución de tu préstamo será utilizada para ayudar a otras empresas y negocios a conseguir sus objetivos.**

Porque creemos en un crecimiento colaborativo y corresponsable.

Eskakizunak eta Baldintzak

Requisitos y Condiciones



HASTA

*

50.000€

ARTE

Interesa
Interés

2,5%

TAE 2,5288% UTB

Gastuak eta
komisioak

0

Gastos y
Comisiones

* Enpresaren tamainaren, eragiketaren arriskuaren eta eskatutako finantzaketaren xedearen arabera.
En función del tamaño de la empresa, el riesgo de la operación y el destino de la financiación solicitada.

ONURADUNAK

MIKROETEAk, SLak, SLLak, SALak, SAK eta Kooperatibak, "mikroenpresen, enpresa txikien eta ertainen definizioari buruzko Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioaren" arabera. Gomendioaren" arabera.

2003/361/EE GOMENDI

ETE kontzeptuaren definizioari buruzko erabiltzaile-gida

BENEFICIARIAS

MICROPYMES SL, SLL, SAL, SA y Cooperativas, según la "Recomendación 2003/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas".

RECOMENDACIÓN 2003/361/CE

Guía del usuario sobre la definición del concepto de PYME

HELBURUA

Merkataritza, ekoizpena eta antolamendua suspertzearekin erlazioz atutako inbertsioak eta gastuak ordaintzea, baina ez zorra birfinantzatzeari zuzendutako pasiboa berregituratzea ere.

INBERTSIO-TRESNAK

- Mailegua.
- Komisio eta notario-gastu barik.
- Berme eta abal pertsonal barik.
- Gehienez 5 urteko amortizazio-epea, urtebeteko gabealdiarekin.
- Hileko amortizazio-kuotak.
- Amortizazio aurreratua egiteko aukera kostu barik.

DESTINO

Sufragar inversiones en inmovilizado y en I+D+i, así como gastos relacionadas con la activación comercial, productiva y organizativa. La financiación puede ir destinada a circulante pero nunca a refinanciar deuda ni a reestructurar pasivo.

INSTRUMENTOS DE INVERSIÓN

- Préstamo.
- Sin comisiones ni gastos notariales.
- Sin garantías ni avales personales.
- Plazo de amortización máximo de 5 años con 1 año de carencia.
- Cuotas de amortización mensuales.
- Posibilidad de amortización anticipada sin coste.

GU GARA SOMOS



JASANGARRITASUNA
INKLUSIOA
ERANTZUKIZUNA

SOSTENIBILIDAD
INCLUSIÓN
RESPONSABILIDAD

JIE irizpideak: Jasangarritasuna, Inklusioa eta Erantzukizuna

Bizkaia Mikrok gizarte- eta ingurumen-ekarpen positiboa egiten duten enpresen aldeko apustua egiten du. Horregatik, balorazio ekonomikoaz gain, programak Bizkairako balioa sortzeko beste elementu batzuk ere hartzen ditu kontuan:

ERAGIN SOZIALA

- Eragin sozial handiko sektoreetako (osasuna, hezkuntza, zaintza, etab.) enpresak
- Enpleguaren sorkuntza
- Enpleguaren kalitatea (soldata, kontziliazioa, onura sozialak, etab.)
- Kolektibo kalteberen inklusioa
- Berdintasunaren sustapena
- Lankidetzat hiru garren sektore sozialarekin

INGURUMEN-ERAGINA

- Energia-trantsizioarako/deskarbonizazioarako funtsezko sektoreak
- Enpresa-jasangarritasuneko neurriak
- Energia-eraginkortasuna
- Birziklapena eta ekonomia zirkularra
- Hornitzaile jasangarrien homologazioa/hautaketa
- Erosketak tokiko hornitzaileei

JIE IZATEAREN ABANTAILAK:

- Batez besteko finantzaketa handiagoa JIE ez diren enpresekin alderatuta
- Lehenetsuneko sarbidea enpresa-azelerazio programetara, hala nola HEGAN programetara, eta BCorp Norte ekitaldietan parte hartzeko laguntza
- BFAk antolatutako enpresa-sustapeneko ekitaldiak

Criterios SIR: Sostenibilidad, Inclusión y Responsabilidad

Bizkaia Mikro apuesta por empresas que generen una contribución social y ambiental positivas. Por ello, además de la valoración económica, el programa tiene en cuenta otros elementos de generación de valor para Bizkaia:

IMPACTO SOCIAL

- Empresas en sectores de alto impacto social (salud, educación, cuidados, etc.)
- Creación de empleo
- Calidad del empleo (salario, conciliación, beneficios sociales, etc.)
- Inclusión de colectivos vulnerables
- Promoción de la Igualdad
- Colaboración con tercer sector social
- Otros

IMPACTO AMBIENTAL

- Sectores clave para la transición energética/deskarbonización
- Medidas de sostenibilidad empresarial
- Eficiencia energética
- Reciclaje y economía circular
- Homologación / selección de proveedores sostenibles
- Compras a proveedores locales.

VENTAJAS DE SER SIR:

- Mayor financiación media respecto a empresas NO SIR
- Acceso preferente a programas de aceleración empresarial como HEGAN y apoyo para la participación en eventos BCorp Norte
- Eventos de promoción empresarial organizados desde Diputación Foral de Bizkaia.



- **1 eta 10 langile arteko plantilla izan behar du, lanaldi osoko urteko baliokideetan. Adierazi behar da zenbat langile dauden lanaldi osoko urteko baliokideetan. Plantillako kidetzat hartuko dira enpresaren ordainsaria kobratzen duten autonomo sozietarioak, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean sartutako lan-kontratua dutenak eta kooperatiba bateko bazkide langileak. Doikuntza egin beharko da zenbaki osoetara edo erdietara***

**Adibidez, lanaldi osoa duen pertsona bat 1 gisa zenbatzen da, lanaldi erdia duen pertsona bat 0,5 gisa, etab.*

- Eskaera-prozesua hasi aurretik, Sozietateak eratuta eta dagokion Bizkaiko erregistroan inskribatuta egon behar du, eta jarduera nagusia lurralde berean egin behar du.
- Enpresak fakturazio propioa izan behar du eskaera egiteko unean, eta hori egiaztatu ahal izango den aurreko fakturazioa lehendik dagoen negozio baten jarraipen gisa eraturako enpresa sortu berrien kasuan (hala nola negozio-intsuldaketan edo forma juridikoaren aldaketan kasuan; adibidez: SL gisa eratzen den autonomia).
- Enpresak egunean izan behar ditu Bizkaiko Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak, eta erregularizatuta izan behar du bere egoera edozein administrazio publikorekin.
- Enpresa ezin da agertu berankortasun-zerrendetan, eta ezin izango du sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jasota izan.

- **Debe tener una plantilla entre 1 y 10 personas trabajadoras, en equivalentes anuales a jornada completa.** Indicar el número de personas trabajadoras en equivalentes anuales a jornada completa. Se consideran pertenecientes a la plantilla las personas autónomas societarias que cobren una remuneración de la empresa, las personas con contrato laboral incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social y las personas socias trabajadoras de una cooperativa. Realizar el ajuste a números enteros o a medios*

**Ejemplo, una persona con jornada completa computa como 1, una persona a media jornada como 0,5, etc.*

- Antes de comenzar el proceso de solicitud, la Sociedad debe **estar constituida e inscrita en el registro** correspondiente **de Bizkaia** y debe realizar su actividad principal en el mismo territorio.
- La empresa debe tener **facturación propia** en el momento de realizar la solicitud o facturación anterior demostrable en los casos de empresas de nueva creación como continuación a un negocio preexistente, (como es el caso de traspasos de negocio o cambios de forma jurídica; ej.: autónomo que se constituye como S.L.)
- La empresa debe **estar al corriente de pagos** con la **Hacienda Foral de Bizkaia** y con la **Seguridad Social**, así como tener regularizada su situación con cualquier Administración Pública.
- La empresa no puede figurar en listados de morosidad, ni haber sido sancionada, administrativa o penalmente, por incurrir en discriminación por razón de sexo.



Eskakizunak eta Baldintzak

Requisitos y Condiciones



- Mikrokreditua ez da inola ere negozioa birfintzatzera edo pasiboak berregituratzera bideratuko.
- Lehenasuna emango zaie mikroenpresetan egindako inbertsioei, kooperatiba-sozietateak barne, baldin eta horien kapital sozial nagusia emakumeei, gazteei, 45 urtetik gorako pertsoneri eta gizarte-bazterketa egoeran edo/eta iraupen luzeko langabezian dauden pertsoneri badagokie. Modu berean, lehenasuna emango zaie enplegua sortuko duten proiektuei edo jarduera jasagarria edo zailtasunak dituzten kolektiboek laguntzeko jarduera egiten dutenei.
- Kapital Sozietateen Legearen 363. artikuluan xedatutakoaren arabera desgite-kausan dauden enpresak ezingo dira diruz lagundu mailegu baten ematearen bidez.
- En ningún caso el microcrédito estará dirigido a la refinanciación del negocio ni a una reestructuración de pasivos.
- Se priorizarán las inversiones en microempresas, incluyendo sociedades cooperativas, cuyo capital social mayoritario corresponda a mujeres, jóvenes, personas mayores de 50 años y personas en situación de exclusión social y/o desempleo de larga duración. También se priorizarán proyectos que supongan la creación de empleo o que desarrollen una actividad sostenible o de apoyo a colectivos en dificultad.
- Las empresas que se encuentren en situación de causa de disolución, conforme a lo dispuesto en el artículo 363 de la ley de sociedades de Capital, serán consideradas inelegibles para la concesión de un préstamo.

** Ez dira finantzatzeko pertsoneri edo planetari kalte nabarmena eragin diezaiaketen jarduerak, hala nola tabakoaren ekoizpena eta banaketa; alkohol destilatuen eta produktu deribatuen ekoizpena; jokoak, apustuak eta antzekoak; helduentzako entretenimendua; armen, pertsonen aurkako minen eta luku bonben fabrikazioa; erazketa industriak eta erregai fosil ez-berriztagarrien, hala nola ikatzaren eta petrolioaren, ekoizpena; klonazio eta aldaketa genetikoak; energia nuklearra; fracking-a, besteak beste.*

Halaber, kanpoan geratuko dira nazioarteko itunak betetzen ez dituzten enpresak, hala nola Nazio Batuen Itun Globala, eta giza eskubideen, ustelkeriaren edo kontsumitzailearen segurtasunaren arloan jardunbide eztabaidagarriak dituzten konpainiak.

** No serán objeto de financiación aquellas actividades que puedan generar un daño manifiesto a las personas o al planeta, como son producción y distribución de tabaco; producción de alcoholes destilados y productos derivados; juegos, apuestas y similares; entretenimiento para adultos; fabricación de armas, minas antipersona y bombas de racimo; Industrias extractivas y producción de combustibles fósiles no renovables, como el carbón y el petróleo; clonación y modificación genética; energía nuclear; fracking, entre otros.*

Asimismo, serán excluidas aquellas empresas que no cumplen con tratados internacionales como el Pacto Global de las Naciones Unidas y aquellas compañías con prácticas controvertidas en materia de derechos humanos, corrupción o seguridad del consumidor.



Eskakizunak eta baldintzak ondo berrikustea eta betetzen direla ziurtatzea gomendatzen dugu.
Recomendamos revisar bien los requisitos y condiciones y asegurarse de que se cumplen.



01

Hartu alta mikro-kredituak eskatzeko Darse de alta para solicitar microcrédito

A



www.bizkaiamikro.eus



ESKAERA

SOLICITUD

B

REGISTRO

ERREGISTROA

INICIAR SESIÓN

Mail_

.....

E-mail bat eta kabe bat sartu.

Introducir un e-mail y una clave.

C

Erregistratu ondoren mezu elektronikoz berretsi jasoko duzu, kontua baieztatzeko.

Una vez registrado, recibirás un e-mail para confirmar la cuenta.



D



Kontua posta elektronikoz berretsi ostean, eskaera has dezakezu.

Una vez confirmada la cuenta desde el e-mail, ya puedes comenzar la solicitud.



Prozesuan laguntzeko, **erabilera-gida** bat sortu dugu. Hemen kontsulta dezakezu:

Para ayudarte en el proceso hemos creado una **guía de uso**. Puedes consultarla aquí:

→ GUÍA DE USO



Eskaera bidaia bakarrean edo batean baino gehiagotan egin daiteke.

La solicitud se puede realizar en un solo viaje o en varios.

Online prozesua den arren, laguntza behar baduzu gurekin harremanetan jar zaitezke
Tel. 94 427 50 78

Pese a ser un proceso online, puedes ponerte en contacto con nosotros si necesitas ayuda:
Tfno. 94 427 50 78



02 *Eskabidea bete* *Cumplimentar la solicitud*

E



ESKABIDEAREKIN
JARRAITU

SEGUIR CON
LA SOLICITUD

Edozein unetan gorde dezakezu eskaera eta beste egun batean sartu, harekin jarraitzeko.

En cualquier momento puedes guardar la solicitud y entrar otro día para seguir con ella.



Prozesu osoan zehar, aparteko laguntza emango dizuten informazio-botoi batzuk daude.

En todo el proceso hay unos botones de información que te proporcionarán ayuda extra.

1



Bete galderak dituen memoria.

Cumplimentar memoria con preguntas.

2



Adierazpen erantzulea.

Declaración responsable.

3



Entregatu beharreko Dokumentazioa igo.

Subir Documentación a entregar.

Gida honen amaieran, behar dituzun dokumentuen zerrenda bat eskaintzen dizugu..

Incluimos al final de esta guía el listado de documentos que necesitarás.

ALDAKITEK GORDE

GUARDAR CAMBIOS

Saioa amaitzean, beste une batean jarraitzeko, oso garrantzitsua da egindako aldaketak gordetzea.

Al finalizar la sesión para seguir en otro momento, es muy importante guardar los cambios realizados.





03 *Eskaera amaitu eta bidali*

Finalizar y enviar la solicitud

F

Eskaera osorik bete ondoren, eskatutako dokumentazio guztia aurkeztuta eta konpromiso guztiak onartuta, aplikazioak "Eskaera bidaltzea" aukera aktibatuko du, zure online prozesua amaitutzat emateko.

Una vez completada totalmente la solicitud, aportando toda la documentación requerida y aceptando todos los compromisos, la aplicación activará la opción de "Envío de solicitud" con la que finalizar tu proceso online.



ENVÍO DE SOLICITUD

ESKABIDEAREN BIDALKETA

G

ENVÍO DE SOLICITUD

ESKABIDEAREN BIDALKETA



FE0001

Eskaera bidaltzean, mezu bat jasoko duzu eskaera amaitu dela adierazteko, eskaera-zenbaki batekin (FE0001, FE0002, FE0003...).

Al enviar la solicitud, recibirás un mensaje indicando la finalización de la misma con un número de solicitud (FE0001, FE0002, FE0003...).

Online prozesua den arren, laguntza behar baduzu gurekin harremanetan jar zaitezke.
Tel. 94 427 50 78

Pese a ser un proceso online, puedes ponerte en contacto con nosotros si necesitas ayuda.
Tfno. 94 427 50 78





04 *Eskaeren analisia eta ebazpena*

Análisis y resolución de las solicitudes

Eskaera bidali ondoren, proiektua aztertu egingo da. Beharrezkoa bada, Bizkaia Mikrok analisten taldea harremanetan jarriko da enpresaren talde sustatzailearekin, zalantzak argitzeko eta elkarriketa pertsonala egiteko.

Una vez enviada la solicitud, se procederá a analizar el proyecto. Si es necesario, el equipo de analistas de Bizkaia Mikro se pondrá en contacto con el equipo promotor de la empresa para solucionar dudas con la posibilidad de realizar una entrevista personal.

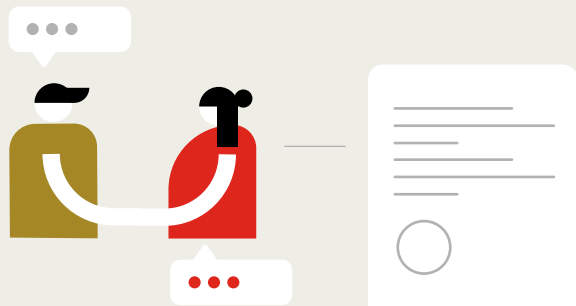


05 *Mailegua formalizatzea*

Formalización del préstamo

Onartutako eskaeren mailegua notariotzan sinatzea eta formalizatzea.

Firma y formalización en notaría del préstamo de las solicitudes aprobadas.



Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



1. **Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ):** Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ) egiaztatze txartela.
2. **% 25etik gorako kapital soziala duten bazkideen NANaren edo AIZren fotokopia, eta baita sozietatearen administratzaileena eta ahalduz ere.** Adierazitako pertsonen NANaren edo/eta AIZren kopiak erantsi. Eskaera egiteko unean indarrean (iraungi barik) egon behar dute.
3. **Sozietatearen eratze eskritura.** Sozietatea eratzeo eskritura publikoa osorik erantsi behar da, eta eskritura hori behar bezala gordailuta egon behar da Bizkaiko Merkataritza Erregistroan edo Euskadiko Kooperatiben Erregistroan.
4. **Zuzendaritza taldea osatzen duten pertsonen curriculum vitaeak,** ikasketak eta esperientzia profesionala zehaztuz.
5. **Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko galdu-irabazien kontua, 3 digiturekin.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labur bat erantsi beharko da PDF formatuan.
6. **Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko 3 digituko egoera-balantzea.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labur bat erantsi beharko da PDF formatuan.
7. **Aurkeztutako sozietateen gaineko azken 2 zergak.** Zerga osorik igo behar da, ez da nahikoa zergaren karatula bakarrik igotzea. Enpresa sortu berria bada eta sozietateen gaineko zergarik ez badu, idazki bat erantsi beharko du PDF formatuan, hori adieraziz. Enpresak sozietateen gaineko zerga bakarria badu (eratze-urtea dela eta), agiri hori igo beharko du.
8. Mailegua sartzeko eta kuotak ordaintzeko **banku-kontuaren titulartasun-ziurtagiria.**
1. **Número de Identificación Fiscal (NIF):** Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (NIF).
2. **Fotocopia de DNI o NIE de aquellas personas socias con un capital social superior al 25 % así como de personas administradoras y apoderadas de la sociedad.** Adjuntar copias del DNI y/o del NIE de las personas indicadas teniendo que estar vigentes (no caducados) en el momento de la solicitud.
3. **Escritura de constitución de la sociedad.** Adjuntar completa la escritura pública de constitución de la sociedad, debiéndose esta estar correctamente depositada en el Registro Mercantil de Bizkaia o en el Registro de Cooperativas de Euskadi.
4. **Curriculum vitae de las personas que forman parte del equipo directivo,** en el que se detalle estudios y experiencia profesional.
5. **Cuenta de pérdidas y ganancias a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
6. **Balance de situación a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
7. **Últimos 2 impuestos sobre sociedades presentados.** Hay que subir el impuesto en su totalidad. En el caso de que la empresa sea de reciente creación y no disponga de un impuesto sobre sociedades deberá adjuntar un escrito en PDF indicándolo. En el caso de que la empresa sólo disponga de un impuesto sobre sociedades (debido a su año de constitución), deberá subir dicho documento.
8. **Certificado de titularidad de la cuenta bancaria** en la que se realizará el ingreso del préstamo así como el cargo de las cuotas.



Behar den dokumentazio guztia aldeaz aurretik aholkularitzarekin prestatzea gomendatzen dugu.
Recomendamos preparar con antelación toda la documentación necesaria con la asesoría.

Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



Bete daitezkeen PDFak deskargatu, inprimakiak bete eta gainerako dokumentazioarekin batera erantsi beharko dituzu.

Los PDF Rellenables deberás descargártelos, rellenar los formularios y adjuntarlos con el resto de la documentación.

9. Kapitalen zuritzea prebenitzeko formularioa.

PDF betegarria

[Deskargatu](#)

9. Formulario de prevención de blanqueo de capitales.

PDF Rellenable.

[Descargar](#)

10. Enpresaren egungo zorpetzearen xehetasuna

(Bankuaren Pool-a).PDF betegarria

[Deskargatu](#)

10. Detalle del endeudamiento actual de la empresa

(Pool Bancario). PDF Rellenable.

[Descargar](#)

11. CIRBE. Txostena

Aurrez aurre eska dezakezu Espainiako Bankuaren sukurtstal batean edo modu elektronikoa. Kasu horretan, ziurtagiri elektronikoa bat beharko duzu, hala nola BAK, BAKQ, NANE edo beste bat.

[CIRBERen eskaerarako esteka](#)



Accede a la Sede Electrónica del Banco de España

Sartu Espainiako Bankuaren egoitza elektronikoa



Identifícate (con algún certificado electrónico válido).

Identifika zaitez (baliozko ziurtagiri elektronikoren batekin)



Si proporcionaste una dirección de e-mail te notificarán que ya está disponible para descarga.

E-mail helbide bat eman bazenuen, deskargatzeko eskuragarri dagoela jakinaraziko dizute



Descargue el informe CIRBE y adjúntelo a la solicitud.

Deskargatu CIRBE txostena eta erantsi eskaerari.



Osagarri gisa, enpresak beharrezkotzat jotzen duen beste dokumentazio mota bat aurkeztu ahal izango du, hala nola negozio-planak, aurreikuspenak, eskaera-zorroa, aurrekontuak, merkataritza-dokumentazioa, eskainitako produktuen eta zerbitzuen dokumentazio grafikoa, enpresaren organigrama, prentsako eta Interneteko albisteak, etab.

De manera complementaria, la empresa podrá aportar otro tipo de documentación que estime necesaria, como planes de negocio, previsiones, cartera de pedidos, presupuestos, documentación comercial, documentación gráfica de los productos y servicios ofertados, organigrama de la empresa, noticias en prensa y en internet, etc.



enpresak

**INFORMAZIO GEHIAGORAKO:
PARA MÁS INFORMACIÓN:**

T.: 944 275 078

Plaza Sagrado Corazón, 5-7º

48011 Bilbao - Bizkaia

bizkaiamikro@bizkaia.eus



bizkaiamikro.eus



#Believe
InSmall



With the support of the
European Investment Fund
under the InvestEU Fund



Bizkaia

enplegua, gizarte kohesioa eta
berdintasuna sustatzeko saila
departamento de empleo,
cohesión social e igualdad